

**2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1..Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, поддержке всестороннего развития личности детей, без взимания платы  
2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:  
2.2.1. Организация работы консультативного пункта, как инновационная модель работы с родителями  
2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, посещающего и не посещающего дошкольное учреждение.   
2.2.3. **повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьёй;**   
2.2.4. Информирование родителей (законных представителей, об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.   
2.2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольное образовательное учреждение;  
2.2.6. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в школу.  
  
**3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.   
3.2. Консультационный пункт работает 2 раза в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.   
3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.   
3.4. Заведующий ДОУ:  
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;   
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;  
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ.   
3.5. ДОУ имеет право:  
• на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;  
• на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;  
• на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.   
3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:  
Заведующий МАДОУ № 48;  
Старший воспитатель;

Учитель-логопед;

Педагог-психолог;

Воспитатели;   
Музыкальный руководитель

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.   
3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:  
- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;   
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;   
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.   
3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.   
3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.   
3.11. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.   
3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.   
  
**4. Основное содержание и формы работы консультативного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:   
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;  
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;   
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- В случае необходимости специалисты консультативного пункта имеют право рекомендовать родителям (законным представителям) свозить их детей, получающих дошкольное образование: в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение г. Читы для обследования врачами-специалистами (неврологом, учителем-дефектологом, логопедом и др.);  
4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:   
Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.   
Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.   
       Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

 - письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно (приложению 1) к настоящему Положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно (приложению 1) к настоящему Положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно (приложению 1)  к настоящему Положению.

-   Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений (приложение №1) в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

 -   Помощь, оказываемая по телефону: в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2). Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется:

-непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей;

- заочное консультирование по письменному обращению, консультирование через сайт образовательного учреждения,

по следующим вопросам:  
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;  
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.   
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;  
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;  
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и  
социальном развитии детей дошкольного возраста;  
- развитие музыкальных способностей;  
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;  
- организация питания детей;  
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;   
- готовность к обучению в школе;  
- социальная защита детей из различных категорий семей

**3. Руководство консультационным пунктом**

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2.  Руководитель консультационного пункта:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта; обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложения 1 и 2  к настоящему Положению;

- ведёт отчётность о деятельности консультационного пункта (Приложение 3).

Приложение 1

**ЖУРНАЛ**

**учёта обращений родителей (законных представителей)**

**в Консультационный пункт**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Дата обращения | ФИО родителя (законного представителя) | Форма обращения\* | Классификация обращения | Дата оказания помощи |
|  |  |  |  |  |  |

\* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение 2

**ЖУРНАЛ**

**учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)**

**в Консультационном пункте**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Дата оказания помощи | ФИО родителя (законного представителя) | Вид и форма оказанной помощи | ФИО сотрудника, оказавшего помощь |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

**ОТЧЕТ**

**о деятельности Консультационного пункта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчётная дата | Количество детей закреплённой территории, получающих дошкольное образование в семье на отчётную дату | Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный  центр на отчётную дату | Количество родителей, получивших помощь в Консультационном центре на отчётную дату |
| На 31.12.20\_\_\_ |  |  |  |
| На 31.06.20\_\_\_ |  |  |  |