

* 1. Допускается изменение формы (грамоты / благодарственного письма) в зависимости от конкурса / олимпиады и т.д.

1. Основания для поощрений воспитанников
   1. Основаниями для поощрения являются:
   2. Успехи физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной инновационной деятельности.
   3. Воспитанники награждаются:

* грамотой (дипломом) за победу, достижение призового места, в мероприятиях, проводимых в ДОУ, олимпиадах, конкурсах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях;
* памятным призом за достижение призового места или победу в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и турнирах.
  1. Благодарственным письмом (сертификатом участника), памятным призом воспитанники награждаются за:
* активное участие в мероприятиях, проводимых в ДОУ: олимпиадах, конкурсах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и участие в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и турнирах.

1. Поощрение групповых коллективов воспитанников
   1. Грамотой (дипломом), памятным призом, награждаются групповые коллективы в случае:

* демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
* победы команды группы в мероприятиях, организованных в ДОУ (олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах и т. д.);
* победы или призового места команды группы на муниципальных конкурсах, олимпиадах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

1. Порядок организации поощрения воспитанников
   1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, памятного приза проводится администрацией ДОУ в присутствии воспитанников ДОУ и (или) их родителей (законных представителей).
   2. Поощрения выносятся заведующим ДОУ на обсуждение педагогического совета по представлению педагогов группы, органов власти, представителей общественности, смотра-конкурса, соревнованиях, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются соответствующим распорядительным актом руководителя ДОУ.
   3. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя ДОУ о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников ДОУ публично. Документ может быть опубликован на сайте ДОУ, в средствах массовой информации с согласия воспитанников, их родителей (законных представителей).
   4. В ДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

**Примерная форма Благодарственного письма родителям (законным представителям) / групповым коллективам и т.д..**



**Примерная форма Грамоты для награждения воспитанников**

