

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о системе контроля по реализации основной  
      образовательной программы дошкольного образования и адаптированной  
      образовательной программы дошкольного образования (далее Положение)  
      разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №  
      273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным  
      государственным образовательным стандартом дошкольного образования  
      (далее - ФГОС ДО), Уставом образовательной организации, Положением о  
      разработке, утверждении и реализации основной образовательной  
      программы дошкольного образования и адаптированной образовательной  
      программы дошкольного образования, Положением о внутреннем  
      (должностном) контроле в Образовательной организации.
   2. Система контроля по реализации основной образовательной программы  
      дошкольного образования и адаптированной образовательной программы  
      дошкольного образования (далее Система контроля) - это неотъемлемый  
      инструмент реализации любой образовательной программы.
   3. Модель планирования системы контроля определяется реализуемой  
      образовательной программой и настоящим Положением.
2. **Цели и задачи системы контроля**
   1. Цель: изучение и сбор информации о реализации образовательных  
      программ дошкольного образования в Образовательной организации, об  
      изменениях процесса реализации образовательных программ дошкольного  
      образования под воздействием системы управления.

2.2. Задачи:

-определение фактических результатов работы воспитателей и специалистов  
по реализации образовательных программ;

* своевременная корректировка содержания, форм и условий деятельности  
  воспитателей и специалистов по реализации образовательных программ;
* выявление сильных и слабых сторон образовательных программ, а также  
  организации, содержания, форм и условий деятельности воспитателей и  
  специалистов по их реализации;
* оценка альтернатив модернизации образовательных программ.

1. **Принципы системы контроля**

Контроль должен:

3.1. Соответствовать принципу минимакса: требовать минимальных усилий  
со стороны проверяющего и проверяемых и давать максимальный объем  
информации для анализа.

1. Соответствовать принципу функциональности: сочетая в себе  
   мониторинг, сравнение и оценку отклонений от дорожной карты реализации  
   образовательной программы.
2. **Структура и направления системы контроля**

4.1 Система контроля состоит из 3-х уровней:

* оперативного контроля;
* тактического контроля;
* стратегического контроля.

1. Оперативный контроль ориентирован на оценку соответствия  
   деятельности воспитателей и специалистов утвержденному календарному  
   планированию.
2. Тактический контроль ориентирован на оценку соответствия  
   календарного планирования рабочим программам и образовательным  
   программам дошкольного образования.
3. Стратегический контроль ориентирован на оценку эффективности  
   образовательных программ дошкольного образования.
4. Направления контроля:
5. Контроль качества преподавания.

* контроль за выполнением образовательных программ дошкольного  
  образования, рабочих программ, календарного планирования;
* анализ эффективности организованных форм образовательной  
  деятельности.

1. Контроль за организацией и проведением работы с семьями

воспитанников.

* контроль за планированием работы с семьями на этапах образовательной  
  программы, рабочей программы и календарного планирования;
* контроль за реализацией консультативной поддержки родителей (законных  
  представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том  
  числе инклюзивного образования (в случае его организации);
* контроль за исполнением запланированных мероприятий по работе с  
  семьей;
* контроль за организацией мероприятий по привлечению семей  
  воспитанников к системе самоуправления образовательной организации;
* анализ удовлетворенности родителей качеством образовательной работы.

1. Контроль за соблюдением психолого-педагогических условий к  
   реализации образовательной программы. Включает в себя:

* контроль за соблюдением педагогическими и учебно-вспомогательными  
  работниками психолого-педагогических условий, в соответствии с п.3.2.1  
  ФГОС ДО;
* контроль за соблюдением педагогами условий для диагностики и коррекции  
  нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней  
  коррекционной помощи;
* контроль за проведением педагогами и специалистами оценки  
  индивидуального развития детей;
* контроль за наполняемостью групп (соответствием государственному  
  заданию и нормативам СанПиН);
* контроль за соблюдением педагогами условий, необходимых для создания  
  социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике  
  дошкольного возраста,
* контроль за организационно-методическим сопровождением процесса  
  реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и  
  взрослыми.

1. Контроль за организацией развивающей среды: за соответствием  
   развивающей среды требованиям содержательной насыщенности,  
   трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и  
   безопасности.
2. Контроль за кадровыми условиями реализации образовательной  
   программы:

* за уровнем квалификации педагогических и учебно-вспомогательных  
  работников квалификационным характеристикам, установленным в Едином  
  квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и  
  служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей  
  работников образования", утвержденном приказом Министерства  
  здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26  
  августа 2010 г. N 761 н (зарегистрирован Министерством юстиции  
  Российской Федерации 6 октября 201 0 г., регистрационный N 18638), с  
  изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и  
  социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н  
  (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля  
  2011 г., регистрационный N 21240);
* за компетентностью педагогических работников в соответствии с п.3.2.5  
  ФГОС ДО;
* за наличием условий профессионального развития педагогических и

руководящих работников, в том числе их дополнительного  
профессионального образования, в том числе за повышением квалификации  
педагогов;

* за организацией консультативной поддержки педагогических работников по  
  вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного  
  образования (в случае его организации);

1. Контроль за материально техническими условиями реализации  
   образовательной программы:

* соблюдением требований, определяемые в соответствии с санитарно-  
  эпидемиологическими правилами и нормативами;
* за соблюдением требований, определяемые в соответствии с правилами  
  пожарной безопасности;
* за соблюдением требований к средствам обучения и воспитания в  
  соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития  
  детей;

за соблюдением требований к оснащенности помещений развивающей  
предметно-пространственной средой;

* за соблюдением требований к материально-техническому обеспечению  
  программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение  
  (предметы).

4.5.7 Контроль ведения документации. Включает в себя контроль за  
наличием, сроками сдачи, хранения, соблюдением требований к структуре и  
качеству разработки рабочих программ и календарного планирования.

1. Виды контроля: плановые и оперативные проверки, текущий контроль.
2. Формы контроля:

* тематический (персональный);
* оперативный (экспресс-диагностика, предупредительный, выборочный);
* фронтальный (предварительный, текущий, итоговый);
* текущий контроль.

**5. Организация контроля.**

1. Контроль реализации образовательных программ дошкольного  
   образования в Образовательной организации осуществляется субъектами  
   контроля. В качестве субъектов контроля могут выступать как представители  
   администрации единолично, так и коллективные субъекты контроля.
2. К коллективным субъектам контроля, осуществляющим свою  
   деятельность по контролю за реализацией образовательных программ  
   относятся:

* Аттестационная комиссия. В полномочия аттестационной комиссии входит  
  контроль за соответствием уровня квалификации педагогических  
  работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности,  
  квалификационным характеристикам, установленным в Едином  
  квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и  
  служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей  
  работников образования", утвержденном приказом Министерства  
  здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 авгу-  
  ста 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской  
  Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638), с изменениями,  
  внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального  
  развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован  
  Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г.,  
  регистрационный N 21240);
* Комиссия по охране труда. В полномочия комиссии входит контроль за  
  соблюдением требований охраны труда, в том числе соблюдения правил  
  пожарной безопасности и соблюдения действующего СанПиН в процессе  
  реализации образовательных программ дошкольного образования.

- Рабочее совещание (психолого-медико-педагогический консилиум). В  
полномочия рабочего совещания входит контроль за проведением  
педагогами и специалистами оценки индивидуального развития детей.

1. Контроль реализации образовательных программ дошкольного  
   образования осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемым  
   планом-графиком контроля за реализацией образовательных программ  
   дошкольного образования.
2. **Документация и ответственность**
   1. Результаты контроля оформляются в формах:  
      -аналитической справки;

-справки о результатах контроля

1. Вся документация по результатам контроля подлежит учету в  
   соответствии с Номенклатурой дел образовательной организации.
2. Срок хранения документации по результатам контроля -5 лет, если иное  
   не определено действующим Законодательством.
3. Место хранения документации по результатам контроля -кабинет  
   заведующего.
4. Ответственность за ведение документации по результатам контроля несут  
   лица, назначенные руководителем организации.
5. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и  
      издания приказа руководителя ОУ.
   2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО.  
      Положение действует до замены новым Положением.
6. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом  
   совете, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.